江苏师范大学办公有线网权限申请表（研究生）

●申请人信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 账号用途 |  |
| 申请人(账号管理者)信息 | 姓名 |  | 性别 | 男 |
| 校园卡号 |  | 身份证号 |  |
| 单位职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  |

●账号信息：见附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用人姓名 | 使用人校园卡号 | 使用人联系方式 | 使用期限 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

●申请人单位审批意见：

|  |
| --- |
|  领导签字：  单位盖章:  年 月 日 |

●网络中心审批意见：

|  |
| --- |
|  中心领导签字: 年 月 日 |

●**重要说明**：

1. 申请人为账号的管理者，负责账号的分配，须知晓每个账号的使用者，建议用电子表格维护账号使用者信息。

2. 使用人的账号即校园一卡通卡号及密码。

2. 万一有人用所申请的账号做违规、违法的事情，账号申请人有义务并能够提供账号使用者的信息。

3. 本表一式两份，申请人和网络中心各保留一份，并发电子表至noc@jsnu.edu.cn；如果账号数量比较多，可以另附一张账号信息表。

4. 用户应当尽可能完整详实的填写所有项目，如果有疑问可以咨询信息网络中心(电话：83536660，短号：6660)。

●账号信息表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |