研究生使用办公有线网申请表

●申请人（导师）信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 申请事由 |  |
| 导师信息 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 单位职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  |  |  |

●研究生信息：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 校园ID（同校园卡号） | 联系方式 | 使用期限 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

●学院审批意见：

|  |
| --- |
|   签字：  单位盖章:  年 月 日 |

●**重要说明**：

1. 办公网为教职工办公、教学、科研、管理所用，学生账号无使用权限。

2. 研究生因科研等特殊需求确需使用的，由导师统一填此表申请权限。

3. 校园网实行实名制入网，入网账号为校园ID账号密码，账号所有人对账号的一切上网行为负责。

4. 本表一式两份，申请人和信息化处各保留一份，并发电子表至noc@jsnu.edu.cn。

5. 应尽可能完整详实地填写所有项目，如有疑问可咨询校园网服务电话：83656411，短号：56411。

6. 本表填写完后请将纸质申请表交至西教5号楼校园网服务中心102室。